


COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ

DETERMINAZIONE N. 156 del 21-08-2025

Registro generale n. 481

Oggetto: CENTRI ESTIVI 2025 - APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI VOUCHER E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE FF IV SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

PREMESSO che:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 13.05.2025 con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI ANNO 2025 APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA" con la quale approvava l'avviso pubblico per l'accreditamento dei Centri estivi che usufruiscono di locali scolastici messi a disposizione dagli istituti scolastici, come di seguito elencato:

- **Istituto comprensivo Roseto 1 (nota prot.19561 del 06.05.2025)**

- 1) Scuola dell'Infanzia di Via Milli: n.2 aule dal giorno 07.07.2025
- 2) Scuola dell'Infanzia di Cologna Paese: dal giorno 07.07.2025
- 3) Scuola primaria Cologna Spiaggia: n.2 aule dal giorno 07.07.2025
- 4) Scuola primaria Via D'Annunzio; n.2 aule dal giorno 07.07.2025
- 5) Scuola primaria Via Veronese: n.2 aule dal giorno 07.07.2025

e fino al 25 agosto 2025

- **Istituto comprensivo Roseto 2 (nota prot.19543 del 06.05.2025)**

- 1) Plesso Scuola primaria Via Manzoni - dopo il 30-06-2025
- 2) Plesso Scuola primaria Campo a Mare (Santa Petronilla) - dopo il 30-06-2025
- 3) Plesso Scuola primaria Voltarrosto - dopo il 30-06-2025
- 4) Plesso Scuola Primaria S.Lucia - dopo il 30-06-2025
- 5) Scuola dell'Infanzia di Casale - dopo il 30-06-2025
- 6) Scuola dell'Infanzia di Voltarrosto - dopo il 30-06-2025
- 7) Scuola dell'Infanzia di S.Petronilla- dopo il 30-06-2025
- 8) Scuola dell'Infanzia di Via Piemonte- dopo il 30-06-2025
- 9) Scuola dell'Infanzia di Via Puglie - dopo il 30-06-2025

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 13.05.2025 con oggetto "Centri estivi privati 2025 – Modalità per accreditamento- Provvedimenti" con la quale si dettava atto di indirizzo per l'accreditamento dei Centri estivi privati, che non usufruiscono per l'erogazione del servizio di locali scolastici.

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.161 del 20.05.2025 "CONCESSIONE CONTRIBUTI PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI 2025 - ATTO DI INDIRIZZO" con la quale si approvavano i criteri per la concessione dei Voucher centri estivi;

VISTO che, a seguito di emanazione di apposito bando, entro la data del 30 Luglio sono pervenute n.53 domande di cui n. 9 ai sensi della - L.104/1992 art.3 comma 3;

DATO ATTO che delle 53 domande:

- **32 sono ammissibili** e di queste 8 domande sono state presentate per il 2° figlio;
- **10 non sono ammissibili** perché presentano un ISEE superiore a euro 15.000,00;
- **2 non sono ammissibili** perché riguardano utenti non regolarmente iscritti;

ACCLARATO che alla data del 20.06.2025 risultavano accreditati i seguenti centri:

- IL MEGLIO DI TE – Coop. Sociale – presso l'Oratorio S. Piamarta – via Manzoni, 227;
- I COLORI – Soc. Coop. Sociale – presso Scuola Primaria, Istituto comprensivo 1 - Via Veronese;
- Associazione LA TROTTOLA 2.0 – presso il lido La Lucciola – Lungomare Roma, 21;
- ADRIATIC SUMMER VILLAGE – presso New Green Point – Viale Cedri, Giulianova;

DATO ATTO che, pertanto si possono accogliere e ammettere a contributo in prima graduatoria n. 24

richieste + 9 richieste ex Legge 104/92, come da allegato A) che, per motivi di privacy non si allega materialmente alla presente determinazione contenendo dati personali e sensibili ma sarà comunque suscettibile di accesso per i titolari di interessi legittimi qualificati, **e in seconda graduatoria N. 8 richieste per il 2° figlio**, così come disposto nella Deliberazione di G.C. 161/2025;

CONSIDERATO che non è possibile ammettere n. 12 domande; di cui n. 10 perchè i richiedenti hanno o un ISEE superiore a euro 15.000,00 (quindicimila) e n. 2 poiché gli utenti non risultano regolarmente iscritti;

ACCLARATO che le richieste ammissibili determinano un spesa per contributi complessiva pari ad € 15.970,00;

RITENUTO necessario approvare l'elenco allegato alla presente determinazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ma non oggetto di pubblicazione a tutela della riservatezza;

ATTESO che i dati identificativi delle persone non verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" a norma dell'articolo 26, comma 4 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto dati sensibili riconducibili allo stato di salute e alla situazione di disagio socio-economico degli interessati;

RITENUTO di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

DATO ATTO che i Voucher verranno erogati e liquidati direttamente alle Cooperative/Associazioni che gestiscono i Centri estivi frequentati dai richiedenti ammessi al Beneficio a titolo di rimborso della parte ammessa a contributo o, in alternativa, alle famiglie qualora le cooperative/associazioni certifichino di aver già incassato l'intera retta;

DATO ATTO che con le deliberazioni sopra richiamate si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

RICHIAMATO il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

RICHIAMATO il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

RICORDATO:

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - a)la ragione del debito;
 - b)la determinazione della somma da pagare;

- c) il soggetto creditore;
 - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio
 - e) la relativa scadenza.
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

VISTO che con Deliberazione Giuntale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025 – 2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 85** “**Attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/o giuridiche**” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)”, sono classificati nell'allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo;

Misura	Tipologia Misura
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo nel rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi,sovvenzioni	S1 misure di controllo

Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazione in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo nel rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi,sovvenzioni	Trattasi di vantaggi economici da riconoscere alle famiglie a valere su FONDI VINCOLATI

- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del_18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giuntale n. 435 del 13/12/2024_;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa

Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl -Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

VISTI

- la legge 241/90;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- Il D. Lgs 217/2017
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

- 1) di approvare l'elenco dei beneficiari di cui all'allegato A), allegato materialmente alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale del presente atto, sottratto alla pubblicazione per ragioni di privacy;
- 2) di dare atto che l'individuazione della platea dei beneficiari di cui sopra determina una spesa di € **15.970,00** come da allegato, e che con successivo atto si provvederà a liquidare quanto dovuto direttamente ai Centri frequentati dai minori ammessi a beneficio;
- 3) Impegnare la predetta spesa di € **15.970,00** al cap. 809 "Contributo alle famiglie per centri estivi" corrente e.f. codice 12.05-1.04.02.05.999;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale
Dirigente FF IV Settore
Dott.ssa Raffaella D'Egidio